

# LEBENS LAUF



## Persönliche Daten

---

Karoline Schwaiger, MA  
Amassegg 36  
8616 Gasen  
E-mail: Karoline.Schwaiger@gmx.net  
Telefon: +43.664.1733298  
Geboren am 15. Oktober 1986 in Bruck/Mur  
Ledig  
Österreichischer Staatsbürger

## Schulbildung

---

2008-2010	IMC Krems <i>Tourism and Leisure Management</i> <i>„Master of Arts in Business“</i>	Krems
2005-2008	FH JOANNEUM <i>Gesundheitsmanagement im Tourismus</i> <i>„Bachelor of Arts in Business“</i>	Bad Gleichenberg
2000-2005	Höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe Schwerpunkt Fremdsprachen und Wirtschaft	Weiz
1996-2000	Musikhauptschule	Birkfeld
1992-1996	Volksschule	Gasen

## Berufliche Tätigkeit

---

07/2009 – 12/2009	<b>Vienna International Hotels &amp; Resorts</b> <b><i>Praktikum Sales &amp; Marketing</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Erledigung der Aufgaben eines Sales Coordinators</li><li>– Aktive Unterstützung beim Aufbau eines Key Account Managements</li><li>– Kontrolle der Marketingpläne und Budgets</li><li>– Durchführung der monatlichen Hotel Checks</li><li>– Graphische Gestaltung von Drucksorten</li><li>– Erstellung und Betreuung von Homepages</li></ul>
08/2008	<b>Institut für kommunales Management</b> <b><i>Projektassistentz</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung des Steirischen Bürgermeisterwandertages 2008</li><li>– Teilnehmerbetreuung vor Ort</li></ul>

- 06/2007 –  
09/2007
- Österreichische Gesellschaft für Gesundheitsförderung**  
**Assistenz der Geschäftsführung**
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
  - Betreuung der Homepage
  - Betreuung der Mitglieder
  - Mitarbeiter bei der Zeitschrift „Der Gesundheitsförderer“
  - Marktrecherchen
- 02/2007 –  
05/2007
- Privatklinik Laßnitzhöhe**  
**Praktikantin**
- Tätig in den Bereichen
- Rezeption und Verwaltungssekretariat
  - medizinisches Sekretariat
  - Therapieeinteilung
  - Marketing
- 08/2006 –  
09/2006
- Hotel zum Steinhauser, St. Kathrein am Offenegg**  
**Housekeeping**
- Qualitätskontrollen
  - Ressourcenplanung
- 07/2005 – 09/2005  
07/2004 – 08/2004
- Gasthaus Willingshofer, Gasen**  
**Chef de Rang und Rezeptionistin**
- Betreuung der Gäste im Restaurant und an der Rezeption
- 06/2003 –  
09/2003
- Strandhotel Birkenhof, St. Kanzian**  
**Praktikantin**
- Betreuung der Gäste im Restaurant
  - Unterstützung des Strandcafé-Teams zu Stosszeiten
- 06/2002 –  
09/2002
- Terrassenhotel Reichmann, St. Kanzian**  
**Praktikantin**
- Einsatz in der Abteilung Service

## Zusatzqualifikationen

---

<b>EDV</b>	ECDL, Microsoft-Office Paket, Windows Vista, SPSS	fortgeschritten
	Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Microsoft Mindmanager, Microsoft Visio, Microsoft Project, typo3 CMS	gut

<b>Sprachen</b>	Englisch	Fließend
	Spanisch	Befriedigend
	Französisch	Grundkenntnisse
<b>Sport</b>	Ausbildung zum Nordic Walking Instructor	
<b>Sonstiges</b>	Eigener PKW, Führerscheinklasse B Tätigkeit im Musikverein Gasen als 1. Flötistin und Vorstandsmitglied Mitglied der Damenfußballmannschaft UFC Birkfeld Joggen, Ski fahren, Schwimmen	

#### Publikationen

---

<b>Bakkalaureatsarbeit</b>	Analyse der Führungssituation und des Führungsverhaltens am Beispiel der Privatklinik Laßnitzhöhe
	Nutzung der Strukturfondsförderung in Österreich am Beispiel der EU Gemeinschaftsinitiative Leader II im Almenland
<b>Masterarbeit</b>	<i>Customer Relationship Management within the luxury Hotel Industry. Development of Intervention Approaches as well as Recommendations in order to establish a Customer Loyalty Program using the example of Vienna International Hotels and Resorts.</i>